



Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o.o.

Długie Stare, ul. Wiosenna 5, 64 – 100 Leszno

e-mail: sekretariat@dlugiestare.pl

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-72079-60271-DASCJ-26

tel. (65) 520 26 70 fax. (65) 533 81 60

www.dlugiestare.com.pl

NIP: 697-00-20-868 REGON: 410249475

Spółka zarejestrowana pod Nr: 0000148087 Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda,
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał podstawowy: 35.661.200,00 zł.



Długie Stare, dnia 11.06.2026 r.

L.dz. *AKA*/BZ/2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację zadania:

„Wdrożenie systemu Comarch ERP Optima w obszarze handlowo-magazynowym i kadrowo-płacowym”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o.o.

ul. Wiosenna 5, Długie Stare

64-100 Leszno

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, wdrożenie i konfiguracja następujących pakietów i modułów systemu Comarch ERP Optima w modelu Chmura Enterprise:

- a) **Pakiety Logistyka Basic + Logistyka Pro** — obsługa handlowo-magazynowa, w tym ewidencja inwentarza żywego z cechami partii dostaw (odpowiednik dawnego modułu Handel Plus wraz z Kasa/Bank Plus); 14 stanowisk: 12 pełnych + 2 podgląd,
 - b) **Pakiet HR Pro do 200 pracowników** — obsługa kadrowo-płacowa ok. 120 pracowników (odpowiednik dawnego modułu Płace i Kadry Plus; licencjonowanie wg liczby pracowników); stanowiska robocze: 2,
 - c) **Comarch ERP Opis Analityczny** — wielowymiarowe opisywanie dokumentów: MPK, pole/uprawa, dział produkcji, projekt (opłata serwerowa — jedna opłata bez względu na liczbę stanowisk),
 - d) **Analizy BI** — raporty i analizy, w tym 3 niestandardowe raporty inwentarza żywego.
- Migracja odbywa się z systemów Jarsoft i RolTech. Spółka zatrudnia obecnie ok. 120 pracowników. Szacowany wolumen dokumentów: ok. 100 faktur sprzedaży oraz ok. 450 faktur zakupu miesięcznie.

Struktura stanowisk — obszar handlowo-magazynowy (Logistyka):

Lp.	Stanowisko / Jednostka organizacyjna	Dostęp
1.	Główny Księgowy	Pełny
2.	Księgowość	Pełny
3.	Księgowość	Pełny
4.	Zakład Usług Rolniczych Długie Stare	Pełny
5.	Grupa remontowo-budowlana (ZUR)	Pełny

6.	Suszarnia i Mieszalnia Pasz (ZUR)	Pełny
7.	Zakład Rolny Długie Stare	Pełny
8.	Zakład Rolny Krzycko Małe	Pełny
9.	Zakład Rolny Niechlód	Pełny
10.	Zakład Rolny Strzyżewice	Pełny
11.	Zakład Rolny Świąciechowa	Pełny
12.	Zakład Rolny Trzebiny	Pełny
13.	Hodowca	Podgląd
14.	Agronom	Podgląd
	Razem — obszar handlowy	14 (12 + 2)

Struktura stanowisk — obszar kadrowo-płacowy (HR):

Lp.	Stanowisko	Dostęp
1.	Kadrowa	Pełny
2.	Główny Księgowy	Pełny
	Razem — obszar kadrowy	2

Uwaga: w modelu subskrypcyjnym funkcje dawnego modułu dostępowego Kasa/Bank Plus są wliczone w pakiety. W przypadku odmiennej struktury licencyjnej w modelu Chmura Enterprise Oferent dobierze licencje zapewniające opisane funkcjonalności i liczbę stanowisk.

Wymagania funkcjonalne — obszar handlowo-magazynowy:

1. Obsługa cech partii dostaw (min. 8 atrybutów na partię) do ewidencji inwentarza żywego.
2. Możliwość wymuszenia wypełnienia obowiązkowych cech na dokumentach przyjęcia.
3. Obsługa minimum 10 odrębnych magazynów.
4. Metoda wyceny zapasów FIFO.
5. Definiowalne schematy dokumentów przychodowych i rozchodowych.
6. Integracja z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF 2.0).
7. Fiskalizacja sprzedaży: współpraca z drukarką fiskalną online Novitus (fiskalizacja paragonów i faktur bezpośrednio z systemu) — konfiguracja stanowiska sprzedaży w ramach wdrożenia.
8. Integracja z modułem Księga Handlowa (automatyczne księgowanie dokumentów magazynowych).
9. Obsługa Opisu Analitycznego (wymiary: MPK, pole/uprawa, dział produkcji, projekt).
10. Szczegółowe uprawnienia użytkowników: pełny dostęp (12 osób) oraz tylko podgląd (2 osoby).
11. Możliwość tworzenia raportów BI łączących dane z cech partii z dokumentami magazynowymi.

Wymagania funkcjonalne — obszar kadrowo-płacowy:

1. Obsługa różnych typów umów: o pracę (miesięczne, godzinowe, akordowe), zlecenia, o dzieło.
2. Definiowalne typy wypłat i potrąceń z parametrami: stały/zmienny, podstawa ZUS, chorobowego, urlopu, podatku.
3. Naliczanie potrąceń: ubezpieczeń grupowych PZU, składek na związki zawodowe oraz zajęć komorniczych.

4. Ewidencja czasu pracy: tryb miesięczny i dzienny, nadgodziny 50%/100%, godziny nocne, rozliczenie od-do.
5. Import rejestru czasu pracy (RCP) z zewnętrznej aplikacji — import plików tekstowych z definiowalnym formatem, karty RCP pracowników.
6. Udostępnianie danych kadrowych zewnętrznej aplikacji RCP (m.in. lista pracowników, struktura organizacyjna, plany pracy) — Oferent wskaże dostępne mechanizmy integracji.
7. Obsługa składników za okres dłuższy niż 1 miesiąc (trzynastka, premia roczna).
8. Generowanie deklaracji ZUS (zgłoszeniowe i rozliczeniowe) z eksportem do Płatnika.
9. Generowanie deklaracji podatkowych: PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11, e-Deklaracje.
10. Drzewiasta struktura wydziałów (odwzorowanie zakładów rolnych Spółki).
11. Kalendarze indywidualne i strefy kalendarzy.
12. Obsługa PFRON: ewidencja danych o niepełnosprawności pracowników, naliczanie wpłat na PFRON oraz generowanie deklaracji (Wn-D z załącznikami INF-D-P, INF-O-PP, DEK).
13. Obsługa PPK (możliwość uruchomienia w przyszłości).

Niniejsze wdrożenie stanowi pierwszy etap planowanej migracji obejmującej docelowo również: pakiety Finanse Basic i Finanse Pro (pełna księgowość, środki trwałe, e-Sprawozdania), BI Point oraz CRM.

III. ZAKRES OFERTY.

Oferta powinna obejmować:

1. Miesięczny koszt abonamentu pakietów Logistyka Basic + Logistyka Pro (14 stanowisk: 12 pełnych + 2 podgląd) w modelu Chmura Enterprise.
2. Miesięczny koszt abonamentu pakietu HR Pro do 200 pracowników w modelu Chmura Enterprise.
3. Miesięczny koszt opcji Comarch ERP Opis Analityczny (opłata serwerowa — jedna opłata bez względu na liczbę stanowisk).
4. Miesięczny koszt abonamentu modułu Analizy BI.
5. Cennik pakietów operacji Comarch KSeF (wysyłka, odbiór, korekty) obowiązujący po zakończeniu okresu bezpłatnej komunikacji, wraz z progami ilościowymi.
6. Koszt wdrożenia i konfiguracji obszaru handlowo-magazynowego: cechy partii dostaw, schematy dokumentów, struktura magazynów, uprawnienia użytkowników.
7. Koszt wdrożenia i konfiguracji obszaru kadrowo-płacowego: typy wypłat, potrącenia, kalendarze, struktura wydziałów, import danych kadrowych, konfiguracja importu RCP z zewnętrznej aplikacji.
8. Koszt stworzenia 3 niestandardowych raportów BI dla inwentarza żywego: (a) dni żywieniowe, (b) różnica wag brutto-netto, (c) stany średnie.
9. Koszt szkolenia użytkowników końcowych (14 osób — obszar handlowy, 2 osoby — obszar kadrowy).
10. Szacunkowy harmonogram wdrożenia.
11. Dla porównania — wycenę również w modelu Subskrypcji stacjonarnej (instalacja na serwerze Zamawiającego).

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. Posiadają status autoryzowanego partnera Comarch.
5. Posiadają doświadczenie we wdrażaniu Comarch ERP Optima, w tym pakietów Logistyka Pro (dawny Handel Plus) oraz HR Pro (dawne Płace i Kadry Plus).

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCĄ.

1. Wszelkiego rodzaju zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Udzielenie szczegółowych informacji pod numerem telefonu 65 520 26 70 lub adresem e-mail: glksiegowy@dlugiestare.pl.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Dostawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały.
3. Do oferty należy dołączyć wydruk właściwego dokumentu rejestracyjnego w zależności od formy prawnej wykonawcy (wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenie o spełnieniu warunków pkt IV ppkt 1–5 — złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy w obrocie prawnym.
5. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna określać wartość licencji (abonamentu miesięcznego), wdrożenia, konfiguracji, szkoleń oraz raportów BI i powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji.**
6. **Cena musi być wyrażona w kwocie netto i brutto w złotych polskich.**
7. **Ewentualne wyposażenie dodatkowe (poza pkt II ogłoszenia) musi być wycenione oddzielnie.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście, pocztą lub na adres e-mail: sekretariat@dlugiestare.pl
Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o.o.
ul. Wiosenna 5, Długie Stare
64 – 100 Leszno
w Sekretariacie do dnia 25.06.2026 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.06.2026 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona komisyjnego otwarcia ofert bez udziału Oferentów.
4. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że ich nie spełnia.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY.

1. Zgodność oferty z warunkami zapytania ofertowego (wg zasady: przyjęta/odrzucona).
2. **Podstawowe kryteria oceny oferty to: cena wykonania usługi, termin realizacji, termin płatności, oświadczenie, doświadczenie we wdrażaniu systemów ERP w przedsiębiorstwach rolnych oraz referencje.**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi tylko wybranego oferenta.
2. Zamawiający nie powiadamia o wynikach postępowania indywidualnie pozostałych uczestników.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z wybranym oferentem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Długie Stare, dnia 11.06.2026 r.

ZATWIERDZAM

Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare

spółka z o.o.

Długie Stare, ul. Wiosenna 5

64-100 Leszno

tel. (0-65) 5202670, fax (0-65) 5338160

NIP 607-00-20-868 REGON 410249475

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Martyn

PREZES ZARZĄDU

Marek Lorych