



# Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o.o.

Długie Stare, ul. Wiosenna 5, 64 – 100 Leszno

e-mail: sekretariat@dlugiestare.pl

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-72079-60271-DASCJ-26

tel. (65) 520 26 70 fax. (65) 533 81 60

www.dlugiestare.com.pl

NIP: 697-00-20-868 REGON: 410249475

Spółka zarejestrowana pod Nr: 0000148087 Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda,  
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał podstawowy: 35.661.200,00 zł.



## Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o.o.

z siedzibą w Długich Starych,

ul. Wiosenna 5, 64 – 100 Leszno

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

**Główny Księgowy/Główna Księgowa**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

### Opis firmy:

Przedsiębiorstwo Rolne Długie Stare Sp. z o. o. jest Spółką prawa handlowego działającą na podstawie przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, w której 100 % udziałów posiada Skarb Państwa. Jesteśmy Spółką zajmującą się hodowlą zwierząt i produkcją roślinną, która została zaliczona do spółek strategicznych o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej.

Poszukujemy profesjonalisty na stanowisko **Głównego Księgowego**. Naszym celem jest zapewnienie najwyższej jakości usług i utrzymanie stabilności finansowej. Jeśli jesteś osobą z doświadczeniem w obszarze rachunkowości i chcesz rozwijać się w ambitnym środowisku, zapraszamy do aplikowania.

### Zakres obowiązków:

- Pełna odpowiedzialność za prowadzenie księgowości spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne) oraz sprawozdań do GUS.
- Kontrola dokumentów księgowych, dekretowanie i księgowanie faktur.
- Nadzór nad obiegiem dokumentów oraz zapewnienie zgodności operacji finansowych z przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
- Nadzór nad przygotowaniem deklaracji (VAT, PIT) oraz przygotowywanie deklaracji podatkowych (CIT, DN-1, DR-1) oraz raportów do instytucji zewnętrznych.
- Współpraca z audytorami oraz organami skarbowymi.
- Koordynowanie i kontrolowanie procesu zamknięcia miesiąca oraz roku obrotowego.
- Przygotowywanie budżetowania, prognozowania oraz analizy wyników finansowych.
- Zarządzanie zespołem księgowych i dbanie o ich rozwój zawodowy.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane finanse, rachunkowość).
- Minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku księgowym, w tym co najmniej 2-letnie na stanowisku kierowniczym.
- Znajomość przepisów prawa podatkowego oraz zasad rachunkowości.
- Bardzo dobra znajomość programów księgowych oraz MS Excel.
- Umiejętność analitycznego myślenia i dokładność w pracy.
- Wysokie umiejętności organizacyjne i zarządzania zespołem.
- Samodzielność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie w wykonywaną pracę.

**Oferujemy:**

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin.
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Przyjazną atmosferę pracy i wsparcie ze strony zespołu.

**Jak aplikować?**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: sekretariat@dlugiestare.pl. lub dostarczenie osobiście do siedziby Spółki, do dnia 10 grudnia 2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

W tytule wiadomości prosimy wpisać „Główny Księgowy – [Twoje imię i nazwisko]”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

**PREZES ZARZĄDU**

*Marek Lorych*  
**Marek Lorych**